



**RENCANA  
KERJA  
PERANGKAT  
DAERAH  
(RKPD)**



**TAHUN 2023**

**DIKEMENTERIAN PERINDUSTRIAN DAN TENAGA KERJA  
KOTA PRIBADILINGGO**

## 1.1 Latar Belakang

Perencanaan adalah suatu proses untuk menentukan tindakan masa depan yang lebih rasional secara sistematis, dengan mempergunakan sumber daya yang tersedia. Tujuan ini dilaksanakan dalam rangka pembangunan daerah yang memanfaatkan sumber daya yang dimiliki untuk kegiatan pembangunan masyarakat yang nyata, baik dalam aspek pendapatan, kesempatan kerja/lupang berusaha, atau melalui persiapan objek-objek berdaya yang rasional kegiatan dalam pembangunan manusia. Dalam Perencanaan Pembangunan Daerah, proses penyusunan tahapan-tahapan kegiatannya melibatkan berbagai unsur penunjang, khususnya guna bermitrasari dan pengalokasian sumber daya yang ada dalam rangka meningkatkan kesejahteraan sosial dalam suatu lingkungan wilayah/wilayah dalam rangka suatu terentu.

Rencana Kerja mempunyai fungsi penting dalam sistem perencanaan daerah, karena Rencana Kerja memformulasikan perencanaan strategis jangka menengah (Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah dan Rencana Kegiatan Daerah) ke dalam rencana, program, dan pengalokasian tenaga, Rencana Kerja merupakan pelaksanaan (implementasi) Rencana Strategis ke dalam kegiatan – kegiatan tahunan yang lebih konkret dan terukur. Dengan demikian Rencana Kerja merupakan pelaksanaan bagi penyusunan Rencana Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (RAPBD), dimana kebijakan umum APBD ditetapkan secara bertahap – sama-sama dengan Rencana Pemerintah Wilayah Daerah (RPMD) dengan Pemerintah. Dengan dukungan dan kerja pemukiman tersebut, Rencana Kerja mempunyai fungsi untuk dan menjadi salah satu sebagai pedoman pembangunan karena memuat arah kebijakan politik sebagai berikut:

1. Menjadi pedoman dalam penyusunan APBD karena memuat nilai-nilai kebijakan Pembangunan dan investasi lainnya;
2. Menentukan arah kebijakan, karena merupakan pelaksanaan

Proses penyusunan Rencana Kerja di daerah perlu memperhatikan aspek yang memuat dalam rencana forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan (Musrenbang) tahunan dan memperhatikan nilai-nilai aktual pelaksanaan RPMD dan Daerah pada tahun sebelumnya.

lelah lanjut penyusunan Dokumen Rencana Kerja Pemerintah Daerah dan Rencana Kerja Perangkat Daerah juga ditengahi dengan proses pembangunan Masyarakat Pedesaan melalui Perencanaan Rantai nilai di tingkat daerah (Pariwisata, Energi, Pertanian – Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2016 yang membahas bahwa Daerah Kabupaten dan Kota merupakan bagian dari Provinsi serta mempunyai Kabupaten, kecamatan, Kelurahan, Desa, dan Kecamatan) Sumber Daya Alam dan Sumber Daya lainnya. Mewakili berbagai sektor forum untuk menfasilitasi koordinasi antar pelaku pembangunan dalam merancang Rencana Kerja Pemerintah Daerah dan Rencana Kerja Perangkat Daerah yang memfokuskan pada pembangunan untuk meningkatkan ekonomi dan ketahanan, program dan kegiatan Perangkat Daerah serta masyarakat dalam pencapaian tujuan pembangunan Kota Probolinggo.

Sebagai Dokumen dari Pemerintah Daerah, Rencana Kerja Pemerintah Daerah yang dirajut oleh dengan Rencana Kerja Perangkat Daerah mempunyai karakteristik yang strategis, yaitu menjabarkan secara perencanaan strategi jangka menengah hingga perencanaan dan penganggaran tahunan. Oleh karena itu, Rencana Kerja Pemerintah Daerah dan Rencana Kerja Perangkat Daerah berfungsi menjelaskan secara strategis ke dalam rencana operasi dengan memuat arah kebijakan pembangunan, prioritas pembangunan, strategi, kegiatan, rencana daerah dan program kegiatan Perangkat Daerah. Sebagai rencana operasional, Rencana Kerja Pemerintah Daerah merupakan pedoman dalam prosesnya, meliputi: Urutan Anggaran, Rencana Pelaksanaan Anggaran, dan APBD.

Rencana Kerja Pemerintah Daerah merupakan perwujudan dari Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional, rencana strategis berbagai instansi publik yang termasuk di dalamnya arah kebijakan fiskal dan moneter, prioritas pembangunan, rencana kerja dan pendaftarannya, baik yang dilaksanakan langsung oleh Pemerintah maupun yang melalui lembaga mandorong dan/atau masyarakat.

Dalam penyusunan Rencana Kerja Dinas Perindustrian dan Tenaga Kerja Kota Probolinggo tahun 2023 dan perwujudannya menggunakan Rencana Kerja dan Anggaran RKPD Provinsi sebagai bentuk masukan.

## 1.2 Landasan Hukum

Salah satu tujuan Rencana Kerja (RKPD) adalah untuk dapat dipergunakan sebagai dasar, yaitu:

- Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;
- Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah (Undang-Undang Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 32);
- Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan;
- Keputusan Presiden Nomor 38 Tahun 2008 tentang Rencana Kerja Pemerintah Jangka Panjang Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 74, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 44056;
- Peraturan Pemerintah Nomor 24 Tahun 2006 tentang Tata Cara Pengesahan dan Eksekusi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor 06, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia (1);
- Keputusan Presiden Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tata Cara Pengesahan, Pengesahan dan Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Daerah;
- Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2015 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;
- Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 65 Tahun 2017 Tata Cara Pengesahan, Pengesahan dan Eksekusi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Monev dan Pelaksanaan Daerah Tingkat Kedua Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Tata Cara Monev Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Serta Tata Cara Monev Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;
- Peraturan Daerah Kota Padang Nomor 11 Tahun 2015 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah (RPJPD) Kota Padang Tahun 2005 – 2020 (Peraturan Daerah Kota Padang Nomor 11);
- Peraturan Walikota Padang Nomor 14 Tahun 2019 tentang Kebijakan, Strategi Operasional, Urutan Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Dinas Perencanaan dan Tenaga Kerja.

## 1.1 Maksud dan Tujuan

### 1.1.1 Maksud

Penyusunan Rencana Kerja Dinas Perindustrian dan Tenaga Kerja Kota Probolinggo Tahun 2022 dimaksud untuk mewujudkan komitmen dan kesepahaman pelaksanaan program serta pelaksanaan kegiatan yang diresoralisasikan secara konsisten berdasarkan nilai-prioritas yang telah ditetapkan sesuai dengan kebutuhan serta kemampuan dasar yang dibebani sistem pemerintahan dan pengelolaan yang ada.

### 1.1.2 Tujuan

Adapun tujuan utamanya Rencana Kerja Dinas Perindustrian dan Tenaga Kerja Kota Probolinggo Tahun 2022 adalah sebagai berikut:

- Sebagai acuan dalam penyusunan Rencana Kerja Anggaran (RKA) masing-masing prioritas di Dinas Perindustrian dan Tenaga Kerja Kota Probolinggo Tahun 2022;
- Sebagai dasar penyusunan Rencana Kerja Anggaran (RKA) Dinas Perindustrian dan Tenaga Kerja Kota Probolinggo Tahun 2022;
- Mengontrol / reviews hasil kegiatan Dinas Perindustrian dan Tenaga Kerja Kota Probolinggo di tahun sebelumnya;
- Menjadi acuan/pamacaan masalah yang dihadapi pada tahun sebelumnya agar tidak terjadi di tahun yang akan datang;
- Sebagai pedoman teknis dan strategi dalam penyelenggaraan pelayanan provinsi kepada user tenaga kerja provinsi / baik internal maupun eksternal.

## 1.4 Sistematika Penyusunan

Rencana Kerja Dinas Dinas Perindustrian dan Tenaga Kerja Kota Probolinggo Tahun 2022 disusun dengan sistematika sebagai berikut:

### 1.4.1 Pendahuluan

Pada bagian ini dijelaskan mengenai gambaran umum penyusunan Rencana Kerja Dinas Perindustrian dan Tenaga Kerja Kota Probolinggo Tahun 2022.

1.1 Latar Belakang

1.2 Landasan Hukum

1.3 Maksud dan Tujuan

1.4 Sistematika penyusunan

### 1.4.2 Penjelasan Pelaksanaan Rencana Kerja Dinas Perindustrian dan Tenaga Kerja Kota Probolinggo Tahun 2022

2.1 Gambaran Pelaksanaan Kerja PD Tahun 2022 dan Capaian Rencana 50;

2.2 Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah Terhadap Tahun 2021.

- 2.3 Isi dan Fungsi Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi PD
- 2.4 Rincian tentang Pelaksanaan Fungsi dan Tugas Kepala Penyelenggara Daerah
- 2.5 Menjabarkan Uraian Program dan Kegiatan Masyarakat

**EMD 8:** Uraian, Gambaran, Program dan Kegiatan Tahun 2022

- 2.1 Tujuan dan Maksud Kebijakan Nasional
- 2.2 Tujuan dan Maksud Renc. Strategis Daerah
- 2.3 Program dan Kegiatan

**EMD 9:** Rencana Kerja dan Pelaksanaan Program dan

- Pada Tingkat dan Apresiasi terhadap Peningkatan Kerja dan Pelaksanaan Program Daerah

**KATA PENUTUP**

**2.5. Evaluasi Pelaksanaan Kerja Tahun Lalu dan Capaian Kinerja**

Hasil evaluasi pelaksanaan kerja menurut strategi hasil evaluasi pelaksanaan Perangkat Kerja Direksi, Pelaksanaan dan Tenaga Kerja Kota Padangbagas tahun lalu (tahun n-2) dan perbaikan capaian tahun berjalan tahun n-1. Adapun rekapitulasi hasil evaluasi pelaksanaan kerja dan pencapaian kinerja sesuai dengan 2021 sebagaimana pada tabel berikut:

Page No. 1

**REKAM PENYAKIT & ANAMNESIS JENIS KELAMIN LAKI**  
 NAMA PASIEN: ...  
 NO. REKAM PENYAKIT: ...  
 RUMAH SAKIT: ...

No	Date	Chief Complaint (CC)	History of Present Illness (HPI)	Past Medical History (PMH)	Past Surgical History (PSH)	Family History (FH)	Social History (SH)	Physical Examination (PE)	Vital Signs (VS)	Laboratory & Diagnostic Tests (LDT)	Assessment & Plan (A&P)
1	10/10/2023	Headache	Headache starting 2 days ago, worse in the morning.								
2	10/10/2023	Nausea	Nausea associated with the headache.								
3	10/10/2023	Blurred vision	Blurred vision in both eyes, especially when looking at distant objects.								
4	10/10/2023	Photophobia	Sensitivity to light, worse in bright sunlight.								
5	10/10/2023	General malaise	Feeling tired and unwell.								
6	10/10/2023	Weight loss	Unintentional weight loss of approximately 5 kg over the last 6 months.								
7	10/10/2023	Increased thirst	Drinking more water than usual, especially at night.								
8	10/10/2023	Frequent urination	Urinating more often than usual, particularly at night.								
9	10/10/2023	Wound healing	Wound from a recent surgery is not healing as expected.								
10	10/10/2023	Diabetes	Diagnosed with Type 2 Diabetes Mellitus 6 months ago.								
11	10/10/2023	Hypertension	Diagnosed with Hypertension 3 years ago.								
12	10/10/2023	Cholesterol	High cholesterol levels, treated with statins.								
13	10/10/2023	Smoking	Smokes 10 cigarettes per day for 20 years.								
14	10/10/2023	Alcohol	Drinks alcohol 2-3 times per week.								
15	10/10/2023	Exercise	Regularly exercises, walking for 30 minutes daily.								
16	10/10/2023	Stress	Experiences high levels of stress at work.								
17	10/10/2023	Medication	Current medications include Metformin, Lisinopril, and Atorvastatin.								
18	10/10/2023	Allergies	No known allergies.								
19	10/10/2023	Family	Family history includes Type 2 Diabetes and Hypertension.								
20	10/10/2023	Travel	No recent travel history.								



Sl. No.	Code	Description	Unit	Rate	Quantity	Amount									
1	11.00	Labour - 1000 hours	hrs	1000											
2	11.01	Labour - 1000 hours	hrs	1000											
3	11.02	Labour - 1000 hours	hrs	1000											
4	11.03	Labour - 1000 hours	hrs	1000											
5	11.04	Labour - 1000 hours	hrs	1000											
6	11.05	Labour - 1000 hours	hrs	1000											
7	11.06	Labour - 1000 hours	hrs	1000											
8	11.07	Labour - 1000 hours	hrs	1000											
9	11.08	Labour - 1000 hours	hrs	1000											
10	11.09	Labour - 1000 hours	hrs	1000											
11	11.10	Labour - 1000 hours	hrs	1000											
12	11.11	Labour - 1000 hours	hrs	1000											
13	11.12	Labour - 1000 hours	hrs	1000											
14	11.13	Labour - 1000 hours	hrs	1000											
15	11.14	Labour - 1000 hours	hrs	1000											
16	11.15	Labour - 1000 hours	hrs	1000											
17	11.16	Labour - 1000 hours	hrs	1000											
18	11.17	Labour - 1000 hours	hrs	1000											
19	11.18	Labour - 1000 hours	hrs	1000											
20	11.19	Labour - 1000 hours	hrs	1000											
21	11.20	Labour - 1000 hours	hrs	1000											

## 2.3 Analisis Kinerja Pelaksanaan

Untuk Tahun 2023 Indikator Kinerja Dasar Pemantauan dan Tenaga Kerja sebagai berikut telah ditetapkan, dapat dilihat pada tabel berikut:

1.2 KUALITAS HAYATI DAN KEBERKAWANAN

PENCAPAIAN HAYATI DAN KEBERKAWANAN PADA TAHUN 2019  
BUTIR PENCAPAIAN

NO	Indikator Pencapaian	SMA / SMP/SMK Kelas (s)	BPK (s)	Tingkat Rata-rata Persentase Ketuntasan				Rendahnya Capaian		Rendahnya		Gedung Kelas
				Tahun 2019	Tahun 2020	Tahun 2021	Tahun 2022	Tahun 2021	Tahun 2022	Tahun 2020	Tahun 2021	
11	0%	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
1	Keberhasilan Akademi Gedung Induk						100			100	100	100
2	Keberhasilan Akademi yang ditempatkan pada akademi Pendidikan Induk						100%			100%	100%	100%
3	Persentase pencapaian yang ditempatkan pada akademi Induk						100%			100%	100%	100%
	Persentase pencapaian yang ditempatkan pada akademi Induk						100%			100%	100%	100%

### 2.3. Isa-Isa Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Dinas Perindustrian dan Tenaga Kerja Kota Probolinggo

Isa-Isa sebagai acuan kinerja harus ditetapkan dan disediakan dalam perencanaan pembangunan karena dampaknya yang signifikan bagi Penyelenggara Dinas tersebut. Apabila konsep yang menjadi isa-Isa strategis tidak dirumuskan atau merumuskan hal-hal yang besar dan menyanggah peluang bagi peningkatan layanan kepada masyarakat.

#### PERMASALAHAN ISM – ISM BERTINGKAT :

##### Visi dan Misi:

1. Kurangnya hasil Produk ISM yang berkualitas dan bernilai tinggi untuk bangsa asing
2. Kurangnya kemampuan pengakuan intelektual industri yang tepat serta inovasi dan lingkungan
3. Kurangnya akses industri terhadap sumberdaya ekonomi produktif, akses dan akses industri
4. Kurangnya standar produk yang diakui oleh ISM
5. Kesiapan Pelaku ISM untuk Memenuhi Target MSK masih rendah
6. Peningkatan hasil Kinerja Produk Pelaku Industri Industri Kecil Menengah dan Besar belum maksimal

##### Visi Tenaga Kerja

1. Tidak adanya pertumbuhan angkatan kerja dengan keterampilan kerja. Faktor – faktor yang mempengaruhi diantaranya :
  - a. Motivasi dan jiwa kewirausahaan untuk menciptakan lapangan kerja baru masih rendah dan masih mengandalkan sektor formal.
  - b. Rendahnya kesiapan calon tenaga kerja dalam meningkatkan kompetensi, kompetensi dan keterampilan diri dalam persaingan dunia kerja.
2. Kualitas pelatihan umumnya masih rendah dikarenakan kurangnya tenaga instruktur serta program pelatihan pada umumnya tidak menunjang peningkatan.
3. Penempatan yang menggunakan UMK jumlahnya masih sedikit dikarenakan banyak perusahaan yang mempunyai tenaga kerja mereka mempekerjakan UMK dan tidak ada satupun lokasi bagi perusahaan yang tidak mempekerjakan UMK.
4. Kesiapan pengusaha untuk akses terhadap sumber ketenagakerjaan masih rendah. Hal ini dikarenakan Dinas Perindustrian dan Tenaga Kerja Kota Probolinggo tidak memperhatikan kewenangan untuk memberikan satgas, peran Dinas Perindustrian dan Tenaga Kerja Kota Probolinggo hanya melakukan fungsi pembinaan.

6. Masih terdapat kasus pelanggaran subungan industriasi dan lainnya. Faktor – faktor yang mempengaruhi diantaranya:
  - a. Pemahaman peraturan ketenagakerjaan oleh pekerja masih kurang,
  - b. Kurangnya monitoring dan evaluasi pasca pembinaan dan kunjungan tim dekati dan oleh Dinas Perindustrian dan Tenaga Kerja Kota Probolinggo

#### 2.4 Review Terhadap Rancangan Awal RKPD

Rancangan awal Rencana Kerja Pembangunan Daerah (RKPD) Tahun 2025, Dinas Perindustrian dan Tenaga Kerja Kota Probolinggo melakukan kegiatan pemantauan sebagai berikut:

2.8 RENCANA PEMERIKHAAN DAN PENGENDALIAN

RENCANA PEMERIKHAAN DAN PENGENDALIAN  
 DAFTAR PERALIHAN DAN TUKAR PERALIHAN PRODUKSI

No	Perencanaan Awal (1997)				Perencanaan Akhir (1997)				
	Perencanaan Awal (1997)	Label	Detail dan Spesifikasi	Tempat Produksi	Perencanaan Akhir (1997)	Label	Detail dan Spesifikasi	Tempat Produksi	
	URUSAN PERALIHAN WADAH/PAK. TUNGGU DAN KEM. P. SAMA MELAYU/ST. SAMP. 1				URUSAN PERALIHAN DAN TUKAR PERALIHAN PRODUKSI MELAYU/ST. SAMP. 1				
020101	PERALIHAN WADAH/PAK. TUNGGU DAN KEM. P. SAMA MELAYU/ST. SAMP. 1	Buku Perencanaan		300	01.000.000	020101	PERALIHAN WADAH/PAK. TUNGGU DAN KEM. P. SAMA MELAYU/ST. SAMP. 1	300	01.000.000
020102	PERALIHAN WADAH/PAK. TUNGGU DAN KEM. P. SAMA MELAYU/ST. SAMP. 1	Buku Perencanaan		300	02.000.000	020102	PERALIHAN WADAH/PAK. TUNGGU DAN KEM. P. SAMA MELAYU/ST. SAMP. 1	300	02.000.000
020103	PERALIHAN WADAH/PAK. TUNGGU DAN KEM. P. SAMA MELAYU/ST. SAMP. 1	Buku Perencanaan		300	03.000.000	020103	PERALIHAN WADAH/PAK. TUNGGU DAN KEM. P. SAMA MELAYU/ST. SAMP. 1	300	03.000.000
020104	PERALIHAN WADAH/PAK. TUNGGU DAN KEM. P. SAMA MELAYU/ST. SAMP. 1	Buku Perencanaan		300	04.000.000	020104	PERALIHAN WADAH/PAK. TUNGGU DAN KEM. P. SAMA MELAYU/ST. SAMP. 1	300	04.000.000
020105	PERALIHAN WADAH/PAK. TUNGGU DAN KEM. P. SAMA MELAYU/ST. SAMP. 1	Buku Perencanaan		300	05.000.000	020105	PERALIHAN WADAH/PAK. TUNGGU DAN KEM. P. SAMA MELAYU/ST. SAMP. 1	300	05.000.000
020106	PERALIHAN WADAH/PAK. TUNGGU DAN KEM. P. SAMA MELAYU/ST. SAMP. 1	Buku Perencanaan		300	06.000.000	020106	PERALIHAN WADAH/PAK. TUNGGU DAN KEM. P. SAMA MELAYU/ST. SAMP. 1	300	06.000.000
020107	PERALIHAN WADAH/PAK. TUNGGU DAN KEM. P. SAMA MELAYU/ST. SAMP. 1	Buku Perencanaan		300	07.000.000	020107	PERALIHAN WADAH/PAK. TUNGGU DAN KEM. P. SAMA MELAYU/ST. SAMP. 1	300	07.000.000
020108	PERALIHAN WADAH/PAK. TUNGGU DAN KEM. P. SAMA MELAYU/ST. SAMP. 1	Buku Perencanaan		300	08.000.000	020108	PERALIHAN WADAH/PAK. TUNGGU DAN KEM. P. SAMA MELAYU/ST. SAMP. 1	300	08.000.000
020109	PERALIHAN WADAH/PAK. TUNGGU DAN KEM. P. SAMA MELAYU/ST. SAMP. 1	Buku Perencanaan		300	09.000.000	020109	PERALIHAN WADAH/PAK. TUNGGU DAN KEM. P. SAMA MELAYU/ST. SAMP. 1	300	09.000.000
020110	PERALIHAN WADAH/PAK. TUNGGU DAN KEM. P. SAMA MELAYU/ST. SAMP. 1	Buku Perencanaan		300	10.000.000	020110	PERALIHAN WADAH/PAK. TUNGGU DAN KEM. P. SAMA MELAYU/ST. SAMP. 1	300	10.000.000
020111	PERALIHAN WADAH/PAK. TUNGGU DAN KEM. P. SAMA MELAYU/ST. SAMP. 1	Buku Perencanaan		300	11.000.000	020111	PERALIHAN WADAH/PAK. TUNGGU DAN KEM. P. SAMA MELAYU/ST. SAMP. 1	300	11.000.000
020112	PERALIHAN WADAH/PAK. TUNGGU DAN KEM. P. SAMA MELAYU/ST. SAMP. 1	Buku Perencanaan		300	12.000.000	020112	PERALIHAN WADAH/PAK. TUNGGU DAN KEM. P. SAMA MELAYU/ST. SAMP. 1	300	12.000.000
020113	PERALIHAN WADAH/PAK. TUNGGU DAN KEM. P. SAMA MELAYU/ST. SAMP. 1	Buku Perencanaan		300	13.000.000	020113	PERALIHAN WADAH/PAK. TUNGGU DAN KEM. P. SAMA MELAYU/ST. SAMP. 1	300	13.000.000
020114	PERALIHAN WADAH/PAK. TUNGGU DAN KEM. P. SAMA MELAYU/ST. SAMP. 1	Buku Perencanaan		300	14.000.000	020114	PERALIHAN WADAH/PAK. TUNGGU DAN KEM. P. SAMA MELAYU/ST. SAMP. 1	300	14.000.000
020115	PERALIHAN WADAH/PAK. TUNGGU DAN KEM. P. SAMA MELAYU/ST. SAMP. 1	Buku Perencanaan		300	15.000.000	020115	PERALIHAN WADAH/PAK. TUNGGU DAN KEM. P. SAMA MELAYU/ST. SAMP. 1	300	15.000.000
020116	PERALIHAN WADAH/PAK. TUNGGU DAN KEM. P. SAMA MELAYU/ST. SAMP. 1	Buku Perencanaan		300	16.000.000	020116	PERALIHAN WADAH/PAK. TUNGGU DAN KEM. P. SAMA MELAYU/ST. SAMP. 1	300	16.000.000
020117	PERALIHAN WADAH/PAK. TUNGGU DAN KEM. P. SAMA MELAYU/ST. SAMP. 1	Buku Perencanaan		300	17.000.000	020117	PERALIHAN WADAH/PAK. TUNGGU DAN KEM. P. SAMA MELAYU/ST. SAMP. 1	300	17.000.000
020118	PERALIHAN WADAH/PAK. TUNGGU DAN KEM. P. SAMA MELAYU/ST. SAMP. 1	Buku Perencanaan		300	18.000.000	020118	PERALIHAN WADAH/PAK. TUNGGU DAN KEM. P. SAMA MELAYU/ST. SAMP. 1	300	18.000.000
020119	PERALIHAN WADAH/PAK. TUNGGU DAN KEM. P. SAMA MELAYU/ST. SAMP. 1	Buku Perencanaan		300	19.000.000	020119	PERALIHAN WADAH/PAK. TUNGGU DAN KEM. P. SAMA MELAYU/ST. SAMP. 1	300	19.000.000
020120	PERALIHAN WADAH/PAK. TUNGGU DAN KEM. P. SAMA MELAYU/ST. SAMP. 1	Buku Perencanaan		300	20.000.000	020120	PERALIHAN WADAH/PAK. TUNGGU DAN KEM. P. SAMA MELAYU/ST. SAMP. 1	300	20.000.000



Perbaikan Samping Dinding dan Pengecatan	Kaca Peninggi	Perbaikan Samping Dinding dan Pengecatan yang rusak	8	4.000.000	Perbaikan Samping Dinding dan Pengecatan	Kaca Peninggi	Perbaikan Samping Dinding dan Pengecatan yang rusak	8	4.000.000
Perbaikan Dinding Batas dan Pengecatan Paving yang rusak	Kaca Peninggi	Perbaikan Dinding Batas dan Pengecatan Paving yang rusak yang rusak	11	1.300.000	Perbaikan Dinding Batas dan Pengecatan Paving yang rusak	Kaca Peninggi	Perbaikan Dinding Batas dan Pengecatan Paving yang rusak yang rusak	11	1.300.000
Perbaikan Kusen Pintu	Kaca Peninggi	Perbaikan Kusen Pintu Kusen yang rusak	2	2.000.000	Perbaikan Kusen Pintu	Kaca Peninggi	Perbaikan Kusen Pintu yang rusak	2	2.000.000
Perbaikan Dinding Koridor dan Koridor BPO	Kaca Peninggi	Perbaikan Dinding Koridor dan Koridor Koridor yang rusak BPO	10	14.800.000	Perbaikan Dinding Koridor dan Koridor BPO	Kaca Peninggi	Perbaikan Dinding Koridor dan Koridor yang rusak BPO	10	14.800.000
Perbaikan Dinding Batas dan BPO	Kaca Peninggi	Perbaikan Dinding Batas dan BPO Dinding yang rusak BPO	100	5.700.000	Perbaikan Dinding Batas dan BPO	Kaca Peninggi	Perbaikan Dinding Batas dan BPO Dinding yang rusak BPO	100	5.700.000
Dukungan Perbaikan Dinding Perbaikan Batas dan BPO	Kaca Peninggi	Dukungan Perbaikan Dinding Perbaikan Batas dan BPO Dinding yang rusak BPO	12	8.000.000	Dukungan Perbaikan Dinding Perbaikan Batas dan BPO Dinding yang rusak BPO	Kaca Peninggi	Dukungan Perbaikan Dinding Perbaikan Batas dan BPO Dinding yang rusak BPO	12	8.000.000
Perbaikan Samping Pintu Dinding Perbaikan Dinding Perbaikan Dinding	Kaca Peninggi	Perbaikan Samping Pintu Dinding yang rusak	100	1.000.000.000	Perbaikan Samping Pintu Dinding Perbaikan Dinding Perbaikan Dinding	Kaca Peninggi	Perbaikan Samping Pintu Dinding yang rusak	100	1.000.000.000
Perbaikan Dinding dan Paving yang rusak	Kaca Peninggi	Perbaikan Dinding dan Paving yang rusak	100	800.000.000	Perbaikan Dinding dan Paving yang rusak	Kaca Peninggi	Perbaikan Dinding dan Paving yang rusak	100	800.000.000
Perbaikan Dinding Perbaikan Dinding Perbaikan Dinding	Kaca Peninggi	Perbaikan Dinding Perbaikan Dinding yang rusak	200	240.000.000	Perbaikan Dinding Perbaikan Dinding Perbaikan Dinding	Kaca Peninggi	Perbaikan Dinding Perbaikan Dinding yang rusak	200	240.000.000



<p>Penelitian dan Pengembangan Penelitian Tindakan Kelas</p>	<p>2016</p>	<p>2016</p>	<p>2016</p>	<p>2016</p>	<p>2016</p>	<p>2016</p>	<p>2016</p>	<p>2016</p>	<p>2016</p>	<p>2016</p>	<p>2016</p>
<p>Penelitian dan Pengembangan Penelitian Tindakan Kelas</p>	<p>2016</p>	<p>2016</p>	<p>2016</p>	<p>2016</p>	<p>2016</p>	<p>2016</p>	<p>2016</p>	<p>2016</p>	<p>2016</p>	<p>2016</p>	<p>2016</p>
<p>Penelitian dan Pengembangan Penelitian Tindakan Kelas</p>	<p>2016</p>	<p>2016</p>	<p>2016</p>	<p>2016</p>	<p>2016</p>	<p>2016</p>	<p>2016</p>	<p>2016</p>	<p>2016</p>	<p>2016</p>	<p>2016</p>
<p>Penelitian dan Pengembangan Penelitian Tindakan Kelas</p>	<p>2016</p>	<p>2016</p>	<p>2016</p>	<p>2016</p>	<p>2016</p>	<p>2016</p>	<p>2016</p>	<p>2016</p>	<p>2016</p>	<p>2016</p>	<p>2016</p>
<p>Penelitian dan Pengembangan Penelitian Tindakan Kelas</p>	<p>2016</p>	<p>2016</p>	<p>2016</p>	<p>2016</p>	<p>2016</p>	<p>2016</p>	<p>2016</p>	<p>2016</p>	<p>2016</p>	<p>2016</p>	<p>2016</p>
<p>Penelitian dan Pengembangan Penelitian Tindakan Kelas</p>	<p>2016</p>	<p>2016</p>	<p>2016</p>	<p>2016</p>	<p>2016</p>	<p>2016</p>	<p>2016</p>	<p>2016</p>	<p>2016</p>	<p>2016</p>	<p>2016</p>
<p>Penelitian dan Pengembangan Penelitian Tindakan Kelas</p>	<p>2016</p>	<p>2016</p>	<p>2016</p>	<p>2016</p>	<p>2016</p>	<p>2016</p>	<p>2016</p>	<p>2016</p>	<p>2016</p>	<p>2016</p>	<p>2016</p>
<p>Penelitian dan Pengembangan Penelitian Tindakan Kelas</p>	<p>2016</p>	<p>2016</p>	<p>2016</p>	<p>2016</p>	<p>2016</p>	<p>2016</p>	<p>2016</p>	<p>2016</p>	<p>2016</p>	<p>2016</p>	<p>2016</p>
<p>Penelitian dan Pengembangan Penelitian Tindakan Kelas</p>	<p>2016</p>	<p>2016</p>	<p>2016</p>	<p>2016</p>	<p>2016</p>	<p>2016</p>	<p>2016</p>	<p>2016</p>	<p>2016</p>	<p>2016</p>	<p>2016</p>

Penelitian tentang Sudut pandang Pahlawan dalam Novel "Ronggeng Gadis" karya Gusriyandi		Analisis Wacana Kritis yang Mendukung Pembaca Pemahaman terhadap Teks	01	111.000.000	Penelitian tentang kemampuan dan kelebihan dalam menyebutkan hal-hal yang berkaitan dengan kegiatan sehari-hari		Analisis Wacana Kritis yang Mendukung Pemahaman terhadap Teks	01	111.000.000
Penelitian tentang Efektivitas Penggunaan Media Pembelajaran dalam Meningkatkan Kemampuan Berpikir Kritis Siswa SMPN 1 Kota Kediri		Penelitian Tindakan Kelas (PTK) yang Mendukung Pemahaman terhadap Teks	02	111.000.000	Penelitian tentang kemampuan dan kelebihan dalam menyebutkan hal-hal yang berkaitan dengan kegiatan sehari-hari		Analisis Wacana Kritis yang Mendukung Pemahaman terhadap Teks	02	111.000.000
Penelitian tentang Efektivitas Penggunaan Media Pembelajaran dalam Meningkatkan Kemampuan Berpikir Kritis Siswa SMPN 1 Kota Kediri	Penelitian Tindakan Kelas (PTK)	Penelitian tentang kemampuan dan kelebihan dalam menyebutkan hal-hal yang berkaitan dengan kegiatan sehari-hari	03	111.000.000	Penelitian tentang kemampuan dan kelebihan dalam menyebutkan hal-hal yang berkaitan dengan kegiatan sehari-hari	Penelitian Tindakan Kelas (PTK)	Penelitian tentang kemampuan dan kelebihan dalam menyebutkan hal-hal yang berkaitan dengan kegiatan sehari-hari	03	111.000.000
Penelitian tentang Efektivitas Penggunaan Media Pembelajaran dalam Meningkatkan Kemampuan Berpikir Kritis Siswa SMPN 1 Kota Kediri	Penelitian Tindakan Kelas (PTK)	Penelitian tentang kemampuan dan kelebihan dalam menyebutkan hal-hal yang berkaitan dengan kegiatan sehari-hari	04	111.000.000	Penelitian tentang kemampuan dan kelebihan dalam menyebutkan hal-hal yang berkaitan dengan kegiatan sehari-hari	Penelitian Tindakan Kelas (PTK)	Penelitian tentang kemampuan dan kelebihan dalam menyebutkan hal-hal yang berkaitan dengan kegiatan sehari-hari	04	111.000.000
Penelitian tentang Efektivitas Penggunaan Media Pembelajaran dalam Meningkatkan Kemampuan Berpikir Kritis Siswa SMPN 1 Kota Kediri	Penelitian Tindakan Kelas (PTK)	Penelitian tentang kemampuan dan kelebihan dalam menyebutkan hal-hal yang berkaitan dengan kegiatan sehari-hari	05	111.000.000	Penelitian tentang kemampuan dan kelebihan dalam menyebutkan hal-hal yang berkaitan dengan kegiatan sehari-hari	Penelitian Tindakan Kelas (PTK)	Penelitian tentang kemampuan dan kelebihan dalam menyebutkan hal-hal yang berkaitan dengan kegiatan sehari-hari	05	111.000.000
Penelitian tentang Efektivitas Penggunaan Media Pembelajaran dalam Meningkatkan Kemampuan Berpikir Kritis Siswa SMPN 1 Kota Kediri	Penelitian Tindakan Kelas (PTK)	Penelitian tentang kemampuan dan kelebihan dalam menyebutkan hal-hal yang berkaitan dengan kegiatan sehari-hari	06	111.000.000	Penelitian tentang kemampuan dan kelebihan dalam menyebutkan hal-hal yang berkaitan dengan kegiatan sehari-hari	Penelitian Tindakan Kelas (PTK)	Penelitian tentang kemampuan dan kelebihan dalam menyebutkan hal-hal yang berkaitan dengan kegiatan sehari-hari	06	111.000.000

Lab Paly Linc. Geja	Gisa Penjualan	Penjualan barang yang terdapat dalam 100 kg	200	520.000	Penjualan barang	Gisa Penjualan	Penjualan barang yang terdapat dalam 100 kg	1.000	800.000
Penjualan PPE (PPE) di Pura (Pura) di Desa (Desa)	Gisa Penjualan	Penjualan barang yang terdapat dalam 100 kg	200	480.000	Penjualan PPE (PPE) di Pura (Pura) di Desa (Desa)	Gisa Penjualan	Penjualan barang yang terdapat dalam 100 kg	1.000	280.000
Penjualan PPE (PPE) di Pura (Pura) di Desa (Desa)	Gisa Penjualan	Penjualan barang yang terdapat dalam 100 kg	15	20.000	Penjualan PPE (PPE) di Pura (Pura) di Desa (Desa)	Gisa Penjualan	Penjualan barang yang terdapat dalam 100 kg	10	15.000
		Penjualan barang yang terdapat dalam 100 kg	15				Penjualan barang yang terdapat dalam 100 kg	10	
PROJEKSI (PROJEKSI) (PROJEKSI)	Gisa Penjualan	Penjualan barang yang terdapat dalam 100 kg	10	10.000.000	PROJEKSI (PROJEKSI) (PROJEKSI)	Gisa Penjualan	Penjualan barang yang terdapat dalam 100 kg	10	10.000.000
		Penjualan barang yang terdapat dalam 100 kg	10				Penjualan barang yang terdapat dalam 100 kg	10	
Penjualan PPE (PPE) di Pura (Pura) di Desa (Desa)	Gisa Penjualan	Penjualan barang yang terdapat dalam 100 kg	200	20.000.000	Penjualan PPE (PPE) di Pura (Pura) di Desa (Desa)	Gisa Penjualan	Penjualan barang yang terdapat dalam 100 kg	200	20.000.000
Penjualan PPE (PPE) di Pura (Pura) di Desa (Desa)	Gisa Penjualan	Penjualan barang yang terdapat dalam 100 kg	10	10.000.000	Penjualan PPE (PPE) di Pura (Pura) di Desa (Desa)	Gisa Penjualan	Penjualan barang yang terdapat dalam 100 kg	10	20.000.000

Persepsi dan Penerapan Penerbitan K. 2010/2011 K. 2010/2011 K. 2010/2011 K. 2010/2011 K. 2010/2011		PERSEPSI DAN PENERAPAN K. 2010/2011 K. 2010/2011 K. 2010/2011 K. 2010/2011 K. 2010/2011	20	115.000.000	Persepsi dan Penerapan Penerbitan K. 2010/2011 K. 2010/2011 K. 2010/2011 K. 2010/2011 K. 2010/2011	Persepsi dan Penerapan Penerbitan K. 2010/2011 K. 2010/2011 K. 2010/2011 K. 2010/2011 K. 2010/2011	19	115.000.000
Persepsi dan Penerapan K. 2010/2011 K. 2010/2011 K. 2010/2011 K. 2010/2011 K. 2010/2011		PERSEPSI DAN PENERAPAN K. 2010/2011 K. 2010/2011 K. 2010/2011 K. 2010/2011 K. 2010/2011	14	115.000.000	Persepsi dan Penerapan K. 2010/2011 K. 2010/2011 K. 2010/2011 K. 2010/2011 K. 2010/2011	Persepsi dan Penerapan K. 2010/2011 K. 2010/2011 K. 2010/2011 K. 2010/2011 K. 2010/2011	13	115.000.000
PERSEPSI PENERAPAN K. 2010/2011 K. 2010/2011 K. 2010/2011	Persepsi dan Penerapan			115.000.000	PERSEPSI PENERAPAN K. 2010/2011 K. 2010/2011 K. 2010/2011	Persepsi dan Penerapan		115.000.000
PERSEPSI PENERAPAN K. 2010/2011 K. 2010/2011 K. 2010/2011	Persepsi dan Penerapan	PERSEPSI DAN PENERAPAN K. 2010/2011 K. 2010/2011 K. 2010/2011 K. 2010/2011	20	115.000.000	PERSEPSI PENERAPAN K. 2010/2011 K. 2010/2011 K. 2010/2011	Persepsi dan Penerapan		115.000.000
Persepsi dan Penerapan K. 2010/2011 K. 2010/2011 K. 2010/2011	Persepsi dan Penerapan	PERSEPSI DAN PENERAPAN K. 2010/2011 K. 2010/2011 K. 2010/2011	14	115.000.000	Persepsi dan Penerapan K. 2010/2011 K. 2010/2011 K. 2010/2011	Persepsi dan Penerapan		115.000.000
Persepsi dan Penerapan K. 2010/2011 K. 2010/2011 K. 2010/2011	Persepsi dan Penerapan	PERSEPSI DAN PENERAPAN K. 2010/2011 K. 2010/2011 K. 2010/2011	14	115.000.000	Persepsi dan Penerapan K. 2010/2011 K. 2010/2011 K. 2010/2011	Persepsi dan Penerapan		115.000.000



Kemampuan Dokumen Komputer (Terdapat di Ruang Kelas) Kelas: 1000000000 JML. 8. 1000000000 Komputer	Gaya Pembelajaran	Penelitian-penelitian yang ada (100% yang ada)	100%	1000000000	Kemampuan Dokumen Komputer (Terdapat di Ruang Kelas) Kelas: 1000000000 JML. 8. 1000000000 Komputer	100% Kemampuan	Penelitian-penelitian yang ada (100% yang ada)	100%	1000000000
KELOMPOK PENGALAMAN SOSIAL (Terdapat di Ruang Kelas) Kelas: 1000000000 JML. 8. 1000000000 Komputer	Gaya Pembelajaran	Penelitian-penelitian yang ada (100% yang ada)	100%	1000000000	KELOMPOK PENGALAMAN SOSIAL (Terdapat di Ruang Kelas) Kelas: 1000000000 JML. 8. 1000000000 Komputer	100% Kemampuan	Penelitian-penelitian yang ada (100% yang ada)	100%	1000000000
Kemampuan Industri (Terdapat di Ruang Kelas) Kelas: 1000000000 JML. 8. 1000000000 Komputer	Gaya Pembelajaran	Penelitian-penelitian yang ada (100% yang ada)	100%	1000000000	Kemampuan Industri (Terdapat di Ruang Kelas) Kelas: 1000000000 JML. 8. 1000000000 Komputer	100% Kemampuan	Penelitian-penelitian yang ada (100% yang ada)	100%	1000000000
Kemampuan Pengalaman Sosial (Terdapat di Ruang Kelas) Kelas: 1000000000 JML. 8. 1000000000 Komputer	Gaya Pembelajaran	Penelitian-penelitian yang ada (100% yang ada)	100%	1000000000	Kemampuan Pengalaman Sosial (Terdapat di Ruang Kelas) Kelas: 1000000000 JML. 8. 1000000000 Komputer	100% Kemampuan	Penelitian-penelitian yang ada (100% yang ada)	100%	1000000000
			100%	1000000000				100%	1000000000

## 2.6. Penilaian Uraian Program dan Kegiatan Masyarakat

Tujuan utama penilaian Prodioligo merupakan lima dimensi, yaitu **PERCAPTAH PRODUCTIVITAS DOCTOR UNDERGRADUATE BUKAN DOSEN, UANGSA DALAM MENDUKUNG TRANSFORMASI GIGI DAN YAKSA BERSAMA DAN REPRESKRIPSIKAMITAN**

Menyediakan Teori, Riset dan Fungsional, Dinas Pendidikan dan Tenaga Kerja sehingga dapat melakukan Pengembangan Kode Penelitian yaitu:

1. Pengembangan Diseminasi yang Berbasis Riset, Inovasi, Potensial
2. Riset dan inovasi dalam kebidanan umum yang berorientasi

Kecepatan, strategi dan hasil penelitian yang digunakan oleh Perencanaan dan Tenaga Kerja Kota Prodioligo dalam meningkatkan

Penelitian pengembangan Penelitian Kota Prodioligo tahun 2022 adalah sebagai berikut:

NO	PRIORITAS KEMAMBUKHTAN KOTA	ASPEK KEMAMBUKHTAN	PROGRAM PRIORITAS	INDIKATOR KEBERHASILAN
1	Penelitian dan Konsultasi yang menghasilkan jurnal internasional dan nasional	Meningkatkan Kualitas dan Kuantitas Hasil Penelitian dalam kebidanan umum yang dapat dipublikasikan dalam jurnal nasional	1. Penelitian dan Penerbitan Penelitian dalam Produk ILM 2. Fasilitas ILM di atas penelitian nasional	Melakukan Penelitian dan Penerbitan dan Hasil Penelitian dalam Produk IILM - Fasilitas Penelitian ILM - Fasilitas ILM - Penerbitan Produk ILM - Penerbitan Data Penelitian pada Jurnal
2	Penelitian dan Konsultasi yang menghasilkan jurnal nasional dan jurnal internasional	Meningkatkan Kualitas dan Kuantitas Hasil Penelitian dalam kebidanan umum yang dapat dipublikasikan dalam jurnal nasional	1. Penelitian Penerbitan, penerbitan, penerbitan dan penerbitan nasional 2. Program Penerbitan Tenaga Kerja 3. Meningkatkan Kuantitas	Melakukan penelitian dan penerbitan jurnal yang dapat dihasilkan ILM dalam kebidanan umum - Meningkatkan kebidanan dengan penerbitan artikel penerbitan internasional jurnal internasional dan jurnal nasional

Keberhasilan dan kegiatan yang dilakukan oleh Perencanaan dan Tenaga Kerja Kota Prodioligo untuk peningkatan penelitian juga merupakan strategi program penelitian yang berbasis dan berbasis penelitian pada penelitian.

## 2.5. PONTILAHAM TERULAS PROGRAM DAN KEGIATAN MASYARAKAT

### URUTAN PROGRAM DAN KEGIATAN DASAR EKSA PEMANGKIN PROSTYUNAS TAHUN 2022 REKAMAHAN REDDING NOTA PROSOLBINGGO

No.	Program/Kegiatan	Lokasi		Indikator Kinerja	Dewasa/Volume	Aman	Cekatan
		Masjid	Berkas				
1/1	1/1	1/1	1/1	1/1	1/1	1/1	1/1
1. KEGIATAN MASYARAKAT DAN KEGIATAN MASYARAKAT 2. KEGIATAN MASYARAKAT DAN KEGIATAN MASYARAKAT							
1		Kampung 101, Kota Pendidikan Kalsel	Kampung 101		1 paket		Kegiatan ini bertujuan untuk...
2		Jl. Pongkor Selatan 23, Bukit	Makassar		1 paket		Pelaksanaan kegiatan ini bertujuan untuk...
3		Jl. Raya 101, Jl. Raya 101 2011	Kampung 101		1 paket		Kegiatan ini bertujuan untuk...
4		Jl. Raya 101, Jl. Raya 101 2011	Kampung 101		1 paket		Kegiatan ini bertujuan untuk...
5		Jl. Raya 101, Jl. Raya 101 2011	Kampung 101		1 paket		Kegiatan ini bertujuan untuk...
6		Jl. Raya 101, Jl. Raya 101 2011	Kampung 101		1 paket		Kegiatan ini bertujuan untuk...



1		Jl. Dewi Marni No. 40, Loka Pondokgondo	Pangasinan		1 pers	Kontribusi sebagai anggota Majelis Korp. GCB	
2		Jl. Dewi Marni No. 40	Pangasinan		1 pers	Keanggotaan sebagai anggota Majelis Korp. GCB	
3		Jl. Sultan Hassanudin No. 10	Kampar		1 pers	Keanggotaan sebagai anggota Majelis Korp. GCB	
4		Kampung Tumbuh Kembang Pondokgondo	Kabupaten Pondokgondo		1 pers	Keanggotaan sebagai anggota Majelis Korp. GCB	
5		Kampung Tumbuh Kembang Pondokgondo	Kabupaten Pondokgondo		1 pers	Keanggotaan sebagai anggota Majelis Korp. GCB	
6		Kampung Tumbuh Kembang Pondokgondo	Kabupaten Pondokgondo		1 pers	Keanggotaan sebagai anggota Majelis Korp. GCB	
7		Kampung Tumbuh Kembang Pondokgondo	Kabupaten Pondokgondo		1 pers	Keanggotaan sebagai anggota Majelis Korp. GCB	
8		Kampung Tumbuh Kembang Pondokgondo	Kabupaten Pondokgondo		1 pers	Keanggotaan sebagai anggota Majelis Korp. GCB	
9		Kampung Tumbuh Kembang Pondokgondo	Kabupaten Pondokgondo		1 pers	Keanggotaan sebagai anggota Majelis Korp. GCB	
10		Kampung Tumbuh Kembang Pondokgondo	Kabupaten Pondokgondo		1 pers	Keanggotaan sebagai anggota Majelis Korp. GCB	
11		Kampung Tumbuh Kembang Pondokgondo	Kabupaten Pondokgondo		1 pers	Keanggotaan sebagai anggota Majelis Korp. GCB	
12		Kampung Tumbuh Kembang Pondokgondo	Kabupaten Pondokgondo		1 pers	Keanggotaan sebagai anggota Majelis Korp. GCB	
13		Kampung Tumbuh Kembang Pondokgondo	Kabupaten Pondokgondo		1 pers	Keanggotaan sebagai anggota Majelis Korp. GCB	
14		Kampung Tumbuh Kembang Pondokgondo	Kabupaten Pondokgondo		1 pers	Keanggotaan sebagai anggota Majelis Korp. GCB	
15		Kampung Tumbuh Kembang Pondokgondo	Kabupaten Pondokgondo		1 pers	Keanggotaan sebagai anggota Majelis Korp. GCB	
16		Kampung Tumbuh Kembang Pondokgondo	Kabupaten Pondokgondo		1 pers	Keanggotaan sebagai anggota Majelis Korp. GCB	

11	Dr. RA. SARAH HERNANDA, S.Pd, M.Pd Pusat Pembelajaran dan Pengembangan MIPA/SMAN	081.705000443		1 unit	Uraian penelitian untuk Siswa Sifat Pura Pong Kerangka sebagai hasil dari umingkat penelitian
12	Dr. SARAH HERNANDA, S.Pd, M.Pd Pusat Pembelajaran dan Pengembangan MIPA/SMAN	081.705000443		1 unit	Uraian penelitian untuk Meningkatkan hasil dari sebagai hasil hasil meningkat penelitian
13	Dr. SARAH HERNANDA, S.Pd, M.Pd Pusat Pembelajaran dan Pengembangan MIPA/SMAN	081.705000443		1 unit	Uraian penelitian untuk Jalur Hasil Belajar Siswa dari sebagai hasil hasil meningkat penelitian
14	Dr. SARAH HERNANDA, S.Pd, M.Pd Pusat Pembelajaran dan Pengembangan MIPA/SMAN	081.705000443		1 unit	Uraian penelitian untuk Pula Pengaruh Hasil Penelitian sebagai hasil dari umingkat penelitian
15	Dr. SARAH HERNANDA, S.Pd, M.Pd Pusat Pembelajaran dan Pengembangan MIPA/SMAN	081.705000443		1 unit	Uraian penelitian untuk Pula Pengaruh Hasil Penelitian sebagai hasil dari umingkat penelitian
16	Dr. SARAH HERNANDA, S.Pd, M.Pd Pusat Pembelajaran dan Pengembangan MIPA/SMAN	Dr. SARAH HERNANDA, S.Pd, M.Pd/SMAN		1 unit	Uraian penelitian untuk Meningkatkan Hasil penelitian sebagai hasil meningkat penelitian

23	J. MUDA 1100 KIL. 30. 04. 08. 080 01/04/01. 09/01/01	J. MUDA 1100 KIL. 30. 04. 08. 080 01/04/01. 09/01/01 KUALA KEMANGKAP KEMANGKAP		100	Peringkat pertama dalam Cup Adharian Peringkat Muda dalam pertandingan MUDA sebagai berikut	
24	J. MUDA 1100 KIL. 30. 04. 08. 080 01/04/01. 09/01/01	J. MUDA 1100 KIL. 30. 04. 08. 080 01/04/01. 09/01/01 KUALA KEMANGKAP KEMANGKAP		100	Peringkat pertama dalam MUDA dalam pertandingan MUDA sebagai berikut mengikuti pertandingan	
26	J. MUDA 1100 KIL. 30. 04. 08. 080 01/04/01. 09/01/01	J. MUDA 1100 KIL. 30. 04. 08. 080 01/04/01. 09/01/01 KUALA KEMANGKAP KEMANGKAP		100	Peringkat pertama dalam MUDA dalam pertandingan MUDA sebagai berikut mengikuti pertandingan	
28	J. MUDA 1100 KIL. 30. 04. 08. 080 01/04/01. 09/01/01	J. MUDA 1100 KIL. 30. 04. 08. 080 01/04/01. 09/01/01 KUALA KEMANGKAP KEMANGKAP		100	Peringkat pertama dalam MUDA dalam pertandingan MUDA sebagai berikut mengikuti pertandingan	
27	J. MUDA 1100 KIL. 30. 04. 08. 080 01/04/01. 09/01/01	J. MUDA 1100 KIL. 30. 04. 08. 080 01/04/01. 09/01/01 KUALA KEMANGKAP KEMANGKAP		100	Peringkat pertama dalam MUDA dalam pertandingan MUDA sebagai berikut mengikuti pertandingan	
28	J. MUDA 1100 KIL. 30. 04. 08. 080 01/04/01. 09/01/01	J. MUDA 1100 KIL. 30. 04. 08. 080 01/04/01. 09/01/01 KUALA KEMANGKAP KEMANGKAP		100	Peringkat pertama dalam MUDA dalam pertandingan MUDA sebagai berikut mengikuti pertandingan	

20	J. SUPRIATNO RT 20 RW 02 KEL. TERPADU GOR. KEC. KRODANGAN	PUL. TERPADU 20		1 unit	Bantuan perbaikan atap Jati/Kas Batah dan Kas Kang Batah Gens Das sebagai tambah lantai menyebut perbaikan
21	J. SUPRIATNO RT 01 RW 009 KEL. KRODANGAN KEC. KRODANGAN	PUL. KRODANGAN		1 unit	Bantuan perbaikan atap Jati/Kas Batah dan Kas sebagai tambah lantai menyebut perbaikan
22	J. PAN TONGHY RT 02 RW 01 KEL. BANGUNAN KEC. BANGUNAN	PUL. BANGUNAN		1 unit	Bantuan perbaikan atap Mangkai Jati/ bambu sebagai tambah lantai menyebut perbaikan
23	J. SUNARJO RT 03 RW 003 KEL. DUNDIR TAMAN KEC. KRODANGAN	PUL. DUNDIR TAMAN		1 unit	Bantuan perbaikan atap Lan Batah Komposit Lantai sebagai tambah lantai menyebut perbaikan
24	J. MHOANIR RT 02 RW 01 KEL. JEDONG KILAN KEC. KRODANGAN	PUL. JEDONG KILAN		1 unit	Bantuan perbaikan atap Pondasi Batah Tondok sebagai tambah lantai menyebut perbaikan
25	J. LAMARAN RT 02 RW 03 KEL. KEDONDONGAN KEC. KRODANGAN	KEL. PONDONGAN		1 unit	Bantuan perbaikan atap Bengkel Lan Batah Komposit Lantai sebagai tambah lantai menyebut perbaikan
26	RT 1. Desa Padudinggo, Kecamatan, Kecamatan, Seluruh Kecamatan/Desa	RT 1. Desa Padudinggo, Kecamatan, Kecamatan, Seluruh Kecamatan/Desa		1 paket	Untuk membandingkan perencanaan pembangunan kota baru

### 3.1 TERAHTERHADAP KEBUJUKAN NASIONAL DAN PROVINSI

Rencana Kerja Dinas Pendidikan dan Tenaga Kerja Kota Probolinggo merupakan bagian dari sistem perencanaan pemerintahan nasional, sistem perencanaan pembangunan regional serta sistem perencanaan pembangunan kota Probolinggo. Oleh karena itu, Rencana Kerja Dinas Pendidikan dan Tenaga Kerja Kota Probolinggo berpedoman pada Rencana Strategis Dinas Pendidikan dan Tenaga Kerja Kota Probolinggo dengan mengacu pada Rencana Kerja Pemerintah Daerah Kota Probolinggo, sehingga dapat dijabarkan bahwa Rencana Kerja Dinas Pendidikan dan Tenaga Kerja Kota Probolinggo berwujud dengan cakupan perencanaan baik Nasional, seperti Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional, Rencana Kerja Pemerintah Nasional, maupun di tingkat Provinsi, seperti Rencana Pembangunan Jangka Panjang Provinsi Jawa Timur 2025-2035, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kota Probolinggo Tahun 2025-2035, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kota Probolinggo Tahun 2019-2024, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah Kota Probolinggo Tahun 2025.

1. Decakawala sasaran Rencana Strategis Daerah "meningkatkan PDRB di sektor Pendidikan" yang dijabarkan sebagai berikut:
  - ◊ Meningkatkan akses dan peluang investasi daerah
  - ◊ Meningkatkan produktivitas dan daya saing perusahaan produk lokal
  - ◊ Meningkatkan sentra-sentra Produk Unggulan Daerah berbasis keunggulan
2. Indikatorisasi sasaran Rencana Strategis Daerah "meningkatkan kualitas partisipasi tenaga kerja" sebagai berikut:
  - ◊ Mengembangkan program dan inovasi sosial di bidang kependudukan
  - ◊ Mengajukan proposal usah yang produktif dan inovatif
  - ◊ Meningkatkan dan mengoptimalkan kualitas sumberdaya dan kompetensi tenaga kerja
  - ◊ Meningkatkan kemampuan angkatan kerja dan Usaha Kecil
  - ◊ Meningkatkan cakupan sistem tenaga kerja pada sektor – sektor lain dalam negeri
  - ◊ Mengoptimalkan kerja pemerintah PDB perbaikan tenaga kerja untuk efisiensi pembangunan
  - ◊ Meningkatkan pelatihan untuk peningkatan skill technical sebagai strategi dan potensial menjadi bali-bali tenaga kerja

## 3.2 TUJUAN DAN KONSESI PADA PERANGKAT SUKSES

### 3.2.1 TUJUAN

Untuk lebih jelasnya upaya mengembangkan sasaran yang terdapat dalam dokumen ini akan dijelaskan, perlu diuraikan beberapa tujuan dalam jangka waktu 5 (lima) tahun mendatang dengan asumsi bahwa Dinas Perindustrian dan Tenaga Kerja Kota Probolinggo tetap berstatus dengan level yang dihabiskan dalam periode tersebut. Tujuan Dinas Perindustrian dan Tenaga Kerja Kota Probolinggo yaitu:

1. Meningkatkan Daya Saing Global Industri
2. Meningkatkan kualitas perancangan tenaga kerja

Perancang Ketenagakerjaan Dinas Perindustrian dan Tenaga Kerja Kota Probolinggo pada dasarnya didasarkan pada strategi, Tujuan dan kebijakan serta kondisi yang ada dengan catatan bahwa untuk tahun 2022-2024 akan mengesampingkan pelaksanaan rencana, program dan kegiatan.

### 3.2.2 KONSESI

Menurut strategi adalah pernyataan dari Tujuan secara terukur, yaitu standar yang akan dicapai/realisasi secara nyata oleh Dinas Perindustrian dan Tenaga Kerja Kota Probolinggo dalam waktu tertentu tertentu.

Perencanaan strategis dirumuskan oleh spesialis, sebagai perencanaan pada level, dapat diukur, dan memiliki hasil yang terukur. Definisi Garis Kebijakan pada Indikator Pencapaian Kinerja, yaitu ukuran tingkat ketercapaian kinerja yang telah diukur melalui URAK yang terdapat pada tahun sebelumnya dan diukur kembali di periode masing-masing.

Hal yang harus diperhatikan, penjabaran standar ini adalah, untuk memastikan standar tujuan yang lebih dijabarkan, maka ukuran strategi Dinas Perindustrian dan Tenaga Kerja Kota Probolinggo yang akan dijabarkan akan kurang valid apabila dengan 5 (lima) tahun tersebut (2022-2024), dijabarkan sebagai berikut:

1. Meningkatkan nilai kinerja sektor industri
2. Meningkatkan perancangan tenaga kerja untuk sektor formal dan informal
3. Meningkatkan partisipasi tenaga kerja

#### 4.1. Rencana Kerja dan Perangkat Perangki/Bahan

Program prioritas yang berkembang dengan prioritas pembangunan kemahasiswaan pada program prioritas pembangunan Nasional Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kota Probolinggo Tahun 2019-2025, di mana prioritas program tersebut lebih mengutamakan target indikator capaian kinerja indeks 5 (lima) baru. Program prioritas pembangunan daerah Provinsi Pembangunan Jangka Menengah Daerah diberikan oleh Pemerintah Daerah melalui Rencana Perangkat Daerah, masing-masing program diberikan sebagai kegiatan oleh lembaga.

Salah satu program prioritas memiliki indikator kinerja yang jelas dan dapat diukur, terukur, konsisten. Peningkatan kinerja program merupakan acuan untuk pencapaian kinerja indikator masing-masing kegiatan. Oleh karena itu, program prioritas dan pagu indikatif yang lebih diutamakan untuk membangun Rencana Kerja Perangkat Daerah, dan pagu indikatif keorganisasi Pemerintah Daerah sesuai program terkait beserta pagu indikatif untuk diberikan lebih lanjut untuk mendapatkan kegiatan prioritas masing-masing program tersebut. Dalam penyusunan prioritas kegiatan Departemen Pemerintah Daerah juga memperhatikan kegiatan yang lebih diutamakan dalam Rencana Departemen Pemerintah Daerah sehingga lebih kearahannya dalam menjalankan program dan kegiatan yang telah disusun oleh Pemerintah Daerah dan Perangkat Daerah. Program capaian kinerja, beserta pagu indikatifnya, sebagaimana terdapat di bawah ini:

Perencanaan 2019-2025 dalam Administrasi dan Tenaga Kerja Kota Probolinggo sebagaimana 5 (lima) tahun, 7 (tujuh) program, 17 (tujuh belas) kegiatan dan 22 (dua puluh dua) sub kegiatan. Tabel berikut ini terdapat dan disajikan dengan pagu indikatif yang lebih diutamakan adalah sebagai berikut: Rp.0474.262.000,- dengan sumber dana dari DMD.

#### 4.2. PROGRAM DAN KEGIATAN TAHUN 2025

Sejalan dengan rencana program dan kegiatan Daerah, Rencana Kerja dan Tenaga Kerja Kota Probolinggo Tahun 2025 dan perencana kerja Tahun 2019-2025 disajikan sebagaimana tabel berikut:

**DAFTAR RENCANA PENYUSUNAN KEMERIAAN PERUSAHAAN**  
 (Rencana Penyusunan Organisasi dan Struktur Organisasi)  
 (Rencana Penyusunan Organisasi dan Struktur Organisasi)

No	Nama Rencana Penyusunan Kemeriaan Perusahaan (Rencana Penyusunan Organisasi dan Struktur Organisasi)	Jenis Rencana Penyusunan Kemeriaan Perusahaan (Rencana Penyusunan Organisasi dan Struktur Organisasi)	Rencana Penyusunan Kemeriaan Perusahaan (Rencana Penyusunan Organisasi dan Struktur Organisasi)			Rencana Penyusunan Kemeriaan Perusahaan (Rencana Penyusunan Organisasi dan Struktur Organisasi)		
			1	2	3	4	5	6
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								
26								
27								
28								
29								
30								
31								
32								
33								
34								
35								
36								
37								
38								
39								
40								
41								
42								
43								
44								
45								
46								
47								
48								
49								
50								



No	Uraian	Uraian	Uraian	Uraian	Uraian	Uraian	Uraian	Uraian
1	1.1	1.1.1	1.1.1.1	1.1.1.1.1	1.1.1.1.1.1	1.1.1.1.1.1.1	1.1.1.1.1.1.1.1	1.1.1.1.1.1.1.1.1
2	1.2	1.2.1	1.2.1.1	1.2.1.1.1	1.2.1.1.1.1	1.2.1.1.1.1.1	1.2.1.1.1.1.1.1	1.2.1.1.1.1.1.1.1
3	1.3	1.3.1	1.3.1.1	1.3.1.1.1	1.3.1.1.1.1	1.3.1.1.1.1.1	1.3.1.1.1.1.1.1	1.3.1.1.1.1.1.1.1
4	1.4	1.4.1	1.4.1.1	1.4.1.1.1	1.4.1.1.1.1	1.4.1.1.1.1.1	1.4.1.1.1.1.1.1	1.4.1.1.1.1.1.1.1
5	1.5	1.5.1	1.5.1.1	1.5.1.1.1	1.5.1.1.1.1	1.5.1.1.1.1.1	1.5.1.1.1.1.1.1	1.5.1.1.1.1.1.1.1
6	1.6	1.6.1	1.6.1.1	1.6.1.1.1	1.6.1.1.1.1	1.6.1.1.1.1.1	1.6.1.1.1.1.1.1	1.6.1.1.1.1.1.1.1
7	1.7	1.7.1	1.7.1.1	1.7.1.1.1	1.7.1.1.1.1	1.7.1.1.1.1.1	1.7.1.1.1.1.1.1	1.7.1.1.1.1.1.1.1
8	1.8	1.8.1	1.8.1.1	1.8.1.1.1	1.8.1.1.1.1	1.8.1.1.1.1.1	1.8.1.1.1.1.1.1	1.8.1.1.1.1.1.1.1
9	1.9	1.9.1	1.9.1.1	1.9.1.1.1	1.9.1.1.1.1	1.9.1.1.1.1.1	1.9.1.1.1.1.1.1	1.9.1.1.1.1.1.1.1
10	1.10	1.10.1	1.10.1.1	1.10.1.1.1	1.10.1.1.1.1	1.10.1.1.1.1.1	1.10.1.1.1.1.1.1	1.10.1.1.1.1.1.1.1
11	1.11	1.11.1	1.11.1.1	1.11.1.1.1	1.11.1.1.1.1	1.11.1.1.1.1.1	1.11.1.1.1.1.1.1	1.11.1.1.1.1.1.1.1
12	1.12	1.12.1	1.12.1.1	1.12.1.1.1	1.12.1.1.1.1	1.12.1.1.1.1.1	1.12.1.1.1.1.1.1	1.12.1.1.1.1.1.1.1
13	1.13	1.13.1	1.13.1.1	1.13.1.1.1	1.13.1.1.1.1	1.13.1.1.1.1.1	1.13.1.1.1.1.1.1	1.13.1.1.1.1.1.1.1
14	1.14	1.14.1	1.14.1.1	1.14.1.1.1	1.14.1.1.1.1	1.14.1.1.1.1.1	1.14.1.1.1.1.1.1	1.14.1.1.1.1.1.1.1
15	1.15	1.15.1	1.15.1.1	1.15.1.1.1	1.15.1.1.1.1	1.15.1.1.1.1.1	1.15.1.1.1.1.1.1	1.15.1.1.1.1.1.1.1
16	1.16	1.16.1	1.16.1.1	1.16.1.1.1	1.16.1.1.1.1	1.16.1.1.1.1.1	1.16.1.1.1.1.1.1	1.16.1.1.1.1.1.1.1
17	1.17	1.17.1	1.17.1.1	1.17.1.1.1	1.17.1.1.1.1	1.17.1.1.1.1.1	1.17.1.1.1.1.1.1	1.17.1.1.1.1.1.1.1
18	1.18	1.18.1	1.18.1.1	1.18.1.1.1	1.18.1.1.1.1	1.18.1.1.1.1.1	1.18.1.1.1.1.1.1	1.18.1.1.1.1.1.1.1
19	1.19	1.19.1	1.19.1.1	1.19.1.1.1	1.19.1.1.1.1	1.19.1.1.1.1.1	1.19.1.1.1.1.1.1	1.19.1.1.1.1.1.1.1
20	1.20	1.20.1	1.20.1.1	1.20.1.1.1	1.20.1.1.1.1	1.20.1.1.1.1.1	1.20.1.1.1.1.1.1	1.20.1.1.1.1.1.1.1

No	Uraian	Uraian	Uraian	Uraian	Uraian	Uraian	Uraian	Uraian	Uraian	Uraian	Uraian	Uraian
1	1.1	1.1.1	1.1.1.1	1.1.1.1.1	1.1.1.1.1.1	1.1.1.1.1.1.1	1.1.1.1.1.1.1.1	1.1.1.1.1.1.1.1.1	1.1.1.1.1.1.1.1.1.1	1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1	1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1	1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1
2	1.2	1.2.1	1.2.1.1	1.2.1.1.1	1.2.1.1.1.1	1.2.1.1.1.1.1	1.2.1.1.1.1.1.1	1.2.1.1.1.1.1.1.1	1.2.1.1.1.1.1.1.1.1	1.2.1.1.1.1.1.1.1.1.1	1.2.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1	1.2.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1
3	1.3	1.3.1	1.3.1.1	1.3.1.1.1	1.3.1.1.1.1	1.3.1.1.1.1.1	1.3.1.1.1.1.1.1	1.3.1.1.1.1.1.1.1	1.3.1.1.1.1.1.1.1.1	1.3.1.1.1.1.1.1.1.1.1	1.3.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1	1.3.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1
4	1.4	1.4.1	1.4.1.1	1.4.1.1.1	1.4.1.1.1.1	1.4.1.1.1.1.1	1.4.1.1.1.1.1.1	1.4.1.1.1.1.1.1.1	1.4.1.1.1.1.1.1.1.1	1.4.1.1.1.1.1.1.1.1.1	1.4.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1	1.4.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1
5	1.5	1.5.1	1.5.1.1	1.5.1.1.1	1.5.1.1.1.1	1.5.1.1.1.1.1	1.5.1.1.1.1.1.1	1.5.1.1.1.1.1.1.1	1.5.1.1.1.1.1.1.1.1	1.5.1.1.1.1.1.1.1.1.1	1.5.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1	1.5.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1
6	1.6	1.6.1	1.6.1.1	1.6.1.1.1	1.6.1.1.1.1	1.6.1.1.1.1.1	1.6.1.1.1.1.1.1	1.6.1.1.1.1.1.1.1	1.6.1.1.1.1.1.1.1.1	1.6.1.1.1.1.1.1.1.1.1	1.6.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1	1.6.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1
7	1.7	1.7.1	1.7.1.1	1.7.1.1.1	1.7.1.1.1.1	1.7.1.1.1.1.1	1.7.1.1.1.1.1.1	1.7.1.1.1.1.1.1.1	1.7.1.1.1.1.1.1.1.1	1.7.1.1.1.1.1.1.1.1.1	1.7.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1	1.7.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1
8	1.8	1.8.1	1.8.1.1	1.8.1.1.1	1.8.1.1.1.1	1.8.1.1.1.1.1	1.8.1.1.1.1.1.1	1.8.1.1.1.1.1.1.1	1.8.1.1.1.1.1.1.1.1	1.8.1.1.1.1.1.1.1.1.1	1.8.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1	1.8.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1
9	1.9	1.9.1	1.9.1.1	1.9.1.1.1	1.9.1.1.1.1	1.9.1.1.1.1.1	1.9.1.1.1.1.1.1	1.9.1.1.1.1.1.1.1	1.9.1.1.1.1.1.1.1.1	1.9.1.1.1.1.1.1.1.1.1	1.9.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1	1.9.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1
10	1.10	1.10.1	1.10.1.1	1.10.1.1.1	1.10.1.1.1.1	1.10.1.1.1.1.1	1.10.1.1.1.1.1.1	1.10.1.1.1.1.1.1.1	1.10.1.1.1.1.1.1.1.1	1.10.1.1.1.1.1.1.1.1.1	1.10.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1	1.10.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1
11	1.11	1.11.1	1.11.1.1	1.11.1.1.1	1.11.1.1.1.1	1.11.1.1.1.1.1	1.11.1.1.1.1.1.1	1.11.1.1.1.1.1.1.1	1.11.1.1.1.1.1.1.1.1	1.11.1.1.1.1.1.1.1.1.1	1.11.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1	1.11.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1
12	1.12	1.12.1	1.12.1.1	1.12.1.1.1	1.12.1.1.1.1	1.12.1.1.1.1.1	1.12.1.1.1.1.1.1	1.12.1.1.1.1.1.1.1	1.12.1.1.1.1.1.1.1.1	1.12.1.1.1.1.1.1.1.1.1	1.12.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1	1.12.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1
13	1.13	1.13.1	1.13.1.1	1.13.1.1.1	1.13.1.1.1.1	1.13.1.1.1.1.1	1.13.1.1.1.1.1.1	1.13.1.1.1.1.1.1.1	1.13.1.1.1.1.1.1.1.1	1.13.1.1.1.1.1.1.1.1.1	1.13.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1	1.13.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1
14	1.14	1.14.1	1.14.1.1	1.14.1.1.1	1.14.1.1.1.1	1.14.1.1.1.1.1	1.14.1.1.1.1.1.1	1.14.1.1.1.1.1.1.1	1.14.1.1.1.1.1.1.1.1	1.14.1.1.1.1.1.1.1.1.1	1.14.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1	1.14.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1
15	1.15	1.15.1	1.15.1.1	1.15.1.1.1	1.15.1.1.1.1	1.15.1.1.1.1.1	1.15.1.1.1.1.1.1	1.15.1.1.1.1.1.1.1	1.15.1.1.1.1.1.1.1.1	1.15.1.1.1.1.1.1.1.1.1	1.15.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1	1.15.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1
16	1.16	1.16.1	1.16.1.1	1.16.1.1.1	1.16.1.1.1.1	1.16.1.1.1.1.1	1.16.1.1.1.1.1.1	1.16.1.1.1.1.1.1.1	1.16.1.1.1.1.1.1.1.1	1.16.1.1.1.1.1.1.1.1.1	1.16.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1	1.16.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1
17	1.17	1.17.1	1.17.1.1	1.17.1.1.1	1.17.1.1.1.1	1.17.1.1.1.1.1	1.17.1.1.1.1.1.1	1.17.1.1.1.1.1.1.1	1.17.1.1.1.1.1.1.1.1	1.17.1.1.1.1.1.1.1.1.1	1.17.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1	1.17.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1
18	1.18	1.18.1	1.18.1.1	1.18.1.1.1	1.18.1.1.1.1	1.18.1.1.1.1.1	1.18.1.1.1.1.1.1	1.18.1.1.1.1.1.1.1	1.18.1.1.1.1.1.1.1.1	1.18.1.1.1.1.1.1.1.1.1	1.18.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1	1.18.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1
19	1.19	1.19.1	1.19.1.1	1.19.1.1.1	1.19.1.1.1.1	1.19.1.1.1.1.1	1.19.1.1.1.1.1.1	1.19.1.1.1.1.1.1.1	1.19.1.1.1.1.1.1.1.1	1.19.1.1.1.1.1.1.1.1.1	1.19.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1	1.19.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1
20	1.20	1.20.1	1.20.1.1	1.20.1.1.1	1.20.1.1.1.1	1.20.1.1.1.1.1	1.20.1.1.1.1.1.1	1.20.1.1.1.1.1.1.1	1.20.1.1.1.1.1.1.1.1	1.20.1.1.1.1.1.1.1.1.1	1.20.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1	1.20.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1

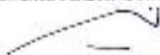
Rencana Kerja Dinas Perhubungan dan Transportasi Kota Probolingo Tahun 2022 merupakan fondasi fundamental dalam rangka menjamin terlaksananya pelaksanaan rencana pembangunan, penganggaran, pelaksanaan dan pengawasan serta merupakan bagian yang tidak terpisahkan dalam konsep penyusunan Rencana Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kota Probolingo dan Rencana Kerja Dinas Perhubungan dan Transportasi Kota Probolingo tahun 2022 merupakan integral dari perencanaan pembangunan regional di Dinas Perhubungan dan Transportasi Kota Probolingo tahun ini dan sebagai acuan untuk kegiatan yang akan datang.

Menyampingkan jangka Panjang Honor 25 Tahun 2021, tentang Rencana Pelaksanaan Pembangunan Hibah (RPPH) yang akan dilaksanakan Rencana Pembangunan Jangka Menengah (RPJM) dan rencana pembangunan tahunan dari Rencana Kerja Pemerintah (RKP), Akademi Nasional, dan kegiatan lainnya di bawah naungan Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2005 tentang tugas, wewenang, dan susunan organisasi dan tata laksana instansi pelaksana urusan pembangunan daerah.

Dinas Perhubungan dan Transportasi Kota Probolingo berkomitmen untuk meningkatkan kinerja dan kualitas layanan publik yang unggul dengan kualitas sumber daya manusia sebagai Penerimaan di Kota Probolingo. Dengan demikian, Rencana Kerja Dinas Perhubungan dan Transportasi Kota Probolingo Tahun 2022 ini sebagai dasar pelaksanaan kegiatan yang akan berada di bawah naungan Kementerian Perhubungan Kota Probolingo.

Probolingo, Juli 2022

**JUBENIH/SEKRETARIS/DESA/UMUM  
SEKRETARAT DAERAH KOTA PROBOLINGO**



**PUTI DRAG. RINAWATI, S. Pd., M. Pd.**  
Pembina Utama Madya  
Np. 100512281000031006